



## **PROCÈS-VERBAL**

de la séance du Conseil d'Établissement de l'École de l'Aquarelle,  
le 12 juin 2025, à 18 h 30, au salon du personnel

Sont présentes : Mmes Samira Boumrah (TES)  
Annie Falardeau  
Natacha Leblanc-Gagnon  
Vicky Bouchard  
Marie-Claude Ouellet  
Annie Pintal  
Michelle Nadeau (SDG)  
Hélène Dumais  
Mélanie Levasseur  
Andréanne Lachapelle

Sont absents : M. Simon Bouthillette  
Mme Émilie Shaw

## 1. Constat du quorum et ouverture de l'assemblée

Madame Hélène Dumais souhaite la bienvenue à tous et, après le constat du quorum, ouvre la rencontre à 18 h 51. Madame Mélanie Guédon agit comme secrétaire.

## 2. Adoption de l'ordre du jour - CE 06-2025-505

Madame Hélène Dumais nous fait la lecture de l'ordre du jour. Il est adopté tel que déposé dans l'avis de convocation par madame Marie-Claude Ouellet et appuyé par madame Samira Boumrah.

## 3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre et suivis - CE 06-2025-506

Madame Annie Pintal propose son approbation appuyée par Madame Annie Falardeau. Il est approuvé à l'unanimité.

## 4. Parole au public

Pas de public.

## 5. Parole aux membres de l'OPP (Organisation de participation des parents)

Madame Andréanne Lachapelle a présenté les récentes actions de l'OPP :

- Collaboration active entre l'équipe-école et les parents pour la préparation des fêtes.
- Proposition de faire une **corde à linge** lors d'une activité de fin d'année pour les objets perdus.
- Madame Marianne Forand et Madame Andréanne Lachapelle se proposent pour aider lors de la **rentrée scolaire**.
- Une activité est envisagée pour la **Journée nationale de la vérité et de la réconciliation** (journée orange), le **30 septembre**.

Madame Hélène Dumais remercie l'OPP pour son soutien tout au long de l'année.

---

## POINTS DE DÉCISION

### 6. Don lors du concert de musique – Approbation CE 06-2025-507

- Affiche autorisée pour publiciser le don destiné à l'achat de nouveaux instruments.

Madame Marie-Claude propose de créer une boîte de dons réutilisable pour d'autres événements.

## **7. Attestation de transfert de sommes – *Approbation CE 06-2025-508***

- Madame Vicky Bouchard présente le transfert de sommes.
- Le budget « À l'école on bouge » a permis d'acheter du matériel sportif et de proposer une activité de jeux gonflables pour la fin de l'année.

## **8. Fonds à destination spéciale – *Approbation CE 06-2025-509***

Un don de 200 \$ a été reçu en septembre 2024 pour l'achat de cahiers d'exercices.

Le conseil approuve à l'unanimité, la décision est appuyée par madame Michelle Nadeau et Natacha Gagnon-Leblanc.

## **9. Reddition de compte du budget de fonctionnement – *Approbation CE 06-2025-510***

Il avait été décidé à l'unanimité de dépenser le budget pour le dernier repas de fin d'année.

Madame Samira Boumrah et madame Mélanie Levasseur approuvent la décision.

## **10. Budget prévisionnel 2025-2026 – *Adoption CE 06-2025-511***

Le budget de l'année scolaire 2025-2026 est approuvé par madame Annie Pintal et madame Natacha Gagnon-Leblanc.

## **11. Campagnes de financement 2025-2026 – *Approbation***

- L'équipe-école souhaite construire une classe extérieure. Ça sera évalué par un comité l'an prochain.
- Les deux premières campagnes de l'année seront à nouveau :
  - Pommes et paniers de légumes (comité jardin) – *CE 06-2025-512*
- Une nouvelle campagne de financement sera ajoutée
  - Étiquettes « Colle à moi » – *CE 06-2025-513*
- Idées à l'étude pour de futures campagnes de financement :
  - Parcours des arts
  - Marathon de l'Aquarelle

Marie-Claude Ouellet et madame Mélanie Levasseur sont confiantes sur le succès d'un marathon ou d'un parcours des arts au sein de l'école.

## **12. Principes d'encadrement du coût des frais chargés aux parents –**

*Approbation CE 06-2025-514*

Le document des principes d'encadrement du coût des frais chargé aux parents est présenté aux membres.

Madame Mélanie Levasseur et madame Michelle Nadeau approuvent le montant fixé.

### **13. Listes de matériel et cahiers 2025-2026 – *Approbation CE 06-2025-515***

La liste du matériel d'usage personnel et des cahiers d'exercices est approuvée à l'unanimité. La décision est appuyée par madame Annie Pintal et madame Samira Boumrah.

### **14. Date du pique-nique de la rentrée – *Consultation***

La date du pique-nique est fixée au 10 septembre 2025. En cas de pluie, remis au 11 septembre.

### **15. Assemblée générale des parents – *Consultation***

La date choisie sera acceptée par le conseil.  
Madame Natacha Gagnon Leblanc et madame Marie-Claude Ouellet approuvent.

### **16. Rapport annuel de la présidente – *Approbation CE 06-2025-516***

Madame Hélène Dumais fait le bilan de l'année. Le rapport annuel est approuvé par madame Marie-Claude Ouellet et madame Mélanie Levasseur.

---

## **POINTS D'ÉCHANGE ET D'INFORMATION**

### **1. Sondage auprès des élèves**

- Satisfaction en hausse, mais désir d'une consultation plus large que par le seul conseil des élèves.

### **2. Organisation scolaire 2025-2026**

- Maternelles : 2 classes
- 1<sup>re</sup> année : 3 classes
- 2<sup>e</sup> à 5<sup>e</sup> années : 2 classes chacune
- 6<sup>e</sup> année : 3 classes

### **3. Services complémentaires / plan d'effectif**

- Présence d'un orthopédagogue à **120 %**.
- Enseignante dédiée au 3<sup>e</sup> cycle.

#### **4. Représentante du service de garde**

La dernière journée pédagogique a été très appréciée, les enfants ont adoré.  
Madame Michelle Nadeau présente les activités de l'année scolaire 2025-2026.

#### **5. Parole aux membres**

Madame Hélène Dumais remercie madame Michelle Nadeau pour ses 20 belles années à l'école.

#### **6. Informations de la direction**

#### **7. Autres sujets**

#### **8. Levée de l'assemblée**

M<sup>me</sup> Samira Boumrah et Madame Annie Pintal proposent la levée de l'assemblée à 20 h 24.

La présidente,  
Hélène Dumais

La directrice,  
Vicky Bouchard